



ПОЧТА РОССИИ

ОПИСЬ

Вложения в **ценное письмо**

Кому Генеральному директору ЗАО «XXXXXX» Иванову И.И.

Куда 123456, г.Москва, ул.XXXXXXXXXXXXXXXX, д.Х, стр.Х

№№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов	Объявленная ценность, руб.
1.	<p>Заявление генеральному директору ЗАО «XXXX» Иванову И.И. от Петрова П.П. – 1 лист</p> <p>Текст вложенного заявления с личной подписью Петрова П.П. и датой «__» _____ 20__ г.: (дату здесь ставите ту, которой датировано заявление)</p> <p>Генеральному директору ЗАО «XXXXX» Иванову И.И. Адрес: 123456, г.Москва, ул.XXXXXXXX, д.Х, стр.Х от Петрова П.П. Адрес: 145327, г.Москва, ул.XXXXXXXXXX, д.Х, кв.Х</p> <p>Заявление</p> <p>Текст Вашего заявления (ровно такой же как в самом заявлении. Просто копируете текст в эту ячейку описи.</p> <p>Размер шрифта ставите самый маленький, чтоб текст заявления поместился в эту ячейку и чтобы опись не переползла на следующую страницу. Если на одной странице описи весь текст не помещается, отрегулируйте расстояние между строками, постарайтесь как-то «ужать» текст.)</p> <p>Дату и подпись <u>здесь</u> ставить не надо. На них ссылка выше в описи)</p>	1 шт.	10

Общий итог предметов
и объявленной ценности

1 предмет, 10 рублей.

(цифрами)

Отправитель Иванов Л.В.

(подпись)

Проверил

(должность, подпись почтового работника)

(оттиск календарного
штемпеля ОПС
места приема)

Исправления не допускаются